



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
"ДЕТСКИЙ САД ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА №8 "ВАСИЛЁК"  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ СИМФЕРОПОЛЬ  
РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

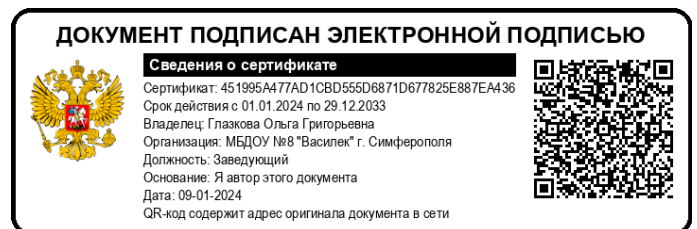
295492, город Симферополь, поселок городского типа Аграрное, улица Научная, дом 4,  
т. (3652) 26 – 36 – 56 sadik\_vasilek@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

09.01.2024 г.

16-ОД

«Об организации антикоррупционной  
деятельности в МБДОУ №8 «Василек»



В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в соответствии с Федеральным законом №135-ФЗ «О благотворительной деятельности», статьей 41 «Закона об образовании», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных правонарушений Глазкову Ольгу Григорьевну, заведующего МБДОУ №8 «Василек».
2. Создать рабочую группу по противодействию коррупции в следующем составе:
  - Глазкова О.Г., заведующий МБДОУ №8 «Василек» – председатель рабочей группы;
  - Курченко В.П., старший воспитатель, секретарь рабочей группы;
  - Косиченко Н.А., завхоз, член рабочей группы;
  - Решитова А.Ш., член родительского комитета, член рабочей группы;
  - Алимсеитова Н.С., помощник воспитателя, член рабочей группы;
3. Утвердить Положение о противодействии коррупции в МБДОУ №8 «Василек».
4. Утвердить Положение о добровольном пожертвовании МБДОУ №8

---

«Василек».

5. Утвердить Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ №8 «Василек».
6. Утвердить Положение о правилах предоставления и получения подарков сотрудникам МБДОУ №8 «Василек».
7. Утвердить Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников МБДОУ №8 «Василек»
8. Рабочей группе по противодействию коррупции в своей деятельности руководствоваться Положением о противодействии коррупции МБДОУ №8 «Василек»
9. Утвердить План мероприятий по антикоррупционной деятельности на 2024 год в МБДОУ №8 «Василек».
10. Курченко В.П., председателю ПК довести до сведения родителей и сотрудников ДОУ План по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ №8 «Василек» на 2024 год.
11. Возложить персональную ответственность на педагогов ДОУ за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств.
12. Педагогам, ответственным за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств:
  - не допускать принуждения со стороны работников образовательного учреждения и родительской общественности к внесению благотворительных пожертвований родителями (законными представителями) воспитанников образовательного учреждения.
  - запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств.
  - Привлекать дополнительные материальные и денежные средства только на добровольной основе.
  - Привлечение добровольных пожертвований производить только на конкретные нужды ДОУ.
13. Возложить ответственность за постановку на учет всех материальных средств, добровольных пожертвований на материально-ответственного сотрудника Косиченко Н.А., заведующего хозяйством. Определить для нее следующие обязанности:
  - вести специальный журнал по учету имущества, поступившего в ДОУ в качестве дарения (добровольного пожертвования);
  - Присвоение инвентарных номеров имуществу.
14. Возложить ответственность за приём средств и(или) материальных ценностей на комиссию по приему благотворительной помощи.
15. Комиссии по приему благотворительной помощи по приёму средств и(или) материальных ценностей:
  - Производить прием средств и(или) материальных ценностей на

---

основании договора пожертвования или акта безвозмездного дарения, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации, в котором должны быть отражены:

- реквизиты благотворителя;
  - сумма взноса и (или) подробное наименование материальной ценности (с указанием цены);
  - конкретная цель использования;
  - дата внесения средств и (или) передачи материальных ценностей;
- Обеспечить поступление денежных средств благотворителей безналичным способом на лицевой счет образовательного учреждения.
  - Оформить в установленном порядке постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных ими средств.
  - Ежегодно в срок до 15 мая представлять для ознакомления родителям (законным представителям) обучающихся, воспитанников образовательного учреждения отчеты о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и(или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и(или) иностранных юридических лиц, за предшествующий календарный год.
16. Распределение и расходование добровольных пожертвований физических и юридических лиц производить согласно Положению о добровольных пожертвованиях в МБДОУ №8 «Василек».
  17. Не допускать, пресекать любые мероприятия по принудительному сбору денежных средств в МБДОУ №8.
  18. Усилить работу с детьми по нравственному и правовому воспитанию. Осуществлять работу по формированию у дошкольников основ правового сознания, используя методический и практический материал для дошкольников. - Ответственные: Курченко В.П., старший воспитатель, воспитатели.
  19. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ

О.Г.Глазкова

